

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb1529418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра**  
**«Педагогики, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой ППГиЕНД  
\_\_\_\_\_ Кадисон Ю.Б.  
«30» января 2020

**ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	очная (4 г.), заочная (4 г. 6 мес.)

Тула  
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1.ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544

2.Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Разработчики:

Кадисон Инна Валерьевна, ст. преподаватель  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)  
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППГиЕНД, протокол № 3 от «30» января 2020\_г.

Заведующий кафедрой ППГиЕНД  /Кадисон Ю.Б./

Рабочая программа дисциплины согласована и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./

(подпись)

## 1. Характеристика дисциплины по ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567 дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. Цели и задачи дисциплины

Преамбула. Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» - основополагающая при подготовке бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление. Она относится к профессиональному блоку дисциплин, поскольку выпускник должен обладать высоким уровнем профессиональной культуры, быть этичным и социально ответственным

**Цель изучения** дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - раскрыть содержание и принципы деловой этики как важного компонента социальной регуляции, наряду с экономикой, политикой и социальными отношениями.

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

**уметь:**

Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;  
ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;  
применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; уметь применять навыки и правила делового этикета

**владеть:**

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;  
навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи;

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести

за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

#### 4. Тематическая структура дисциплины

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	<b>Тема 1.</b> «Этика как наука о морали и нравственности»	1	Понятие этики, морали и нравственности. Этические принципы и теории. Этика личности и корпоративная этика. Гуманистическое содержание нравственности. Этические основы деловой тактики	ОК-6 ПК-10
2	<b>Тема 2.</b> «Сущность и категории деловой этики»	2	Необходимость и сущность этики. Основные принципы деловой этики. Этика делового общения. Этические нормы в деятельности организации. Повышение этического уровня организации. Современные взгляды на место деловой этики.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9
3	<b>Тема 3.</b> «Деловой этикет»	3	Понятие и сущность делового этикета. Принципы и правила делового этикета. Речевой этикет. Принципы и порядок представления и приветствия (знакомство). Правило деловой переписки. Правила общения по телефону. Деловой этикет на работе. Этикет делового общения: невербальные средства общения, переговоры, деловые беседы и дискуссии. Служебный этикет. Правила критики.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4
4	<b>Тема 4.</b> «Особенности национального делового этикета»	4	Принципы международного этикета. Требования национального этикета. Особенности делового этикета стран мира: Европейские страны, страны Америки, страны Востока, страны Африки и Ближнего Востока. Приемы гостей в других странах.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9
5	<b>Тема 5.</b> «Развитие этики деловых отношений в России»	5	Эволюция российской деловой этики. Этические традиции российского предпринимательства. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций. Проблемы этики	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4

			и социальной ответственности в отечественных организациях. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с высшими структурами и их представителями.	
6	<b>Тема 6.</b> «Социальная ответственность и деловая этика»	6	Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Уровни социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Критериальные подходы к принятию этических решений. Социальный эффект и социальный контроль. Повышение показателей этичности поведения. Оценка социальной ответственности организации. Кодекс этических норм.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4
7	<b>Тема 7.</b> «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	7	Сущность и атрибуты имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и стиль одежды. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа. Особенности имиджа российского делового человека.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2

## 5. Место дисциплины в структурно-логической схеме

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» связана с рядом гуманитарных и профессиональных дисциплин: социологией, политологией, психологией, основы права, трудовое право, административное право, гражданское право, социальная психология и др.

## 6. Виды учебной работы и их трудоемкость

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	144(4)	144(4)
Аудиторные занятия	60	60
Лекции	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Самостоятельная работа (СРС)	84	84
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	семестр
		8

Общая трудоемкость дисциплины	108(3)	108(3)
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС)	88	88
Контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 7. Содержание дисциплины

### 7.1. Содержание разделов дисциплины

#### ПРОГРАММА КУРСА

##### **Тема 1** «Этика как наука о морали и нравственности»

Понятие этики, морали и нравственности. Этические принципы и теории. Этика личности и корпоративная этика. Гуманистическое содержание нравственности. Этические основы деловой тактики.

##### **Тема 2** «Сущность и категории деловой этики»

Необходимость и сущность деловой этики. Основные принципы деловой этики. Этика делового общения. Этические нормы в деятельности организации. Повышение этического уровня организации. Современные взгляды на место деловой этики.

##### **Тема 3** «Деловой этикет»

Понятие и сущность делового этикета. Принципы и правила делового этикета. Речевой этикет. Принципы и порядок представления и приветствия (знакомство). Правило деловой переписки. Правила общения по телефону. Деловой этикет на работе. Этикет делового общения: невербальные средства общения, переговоры, деловые беседы и дискуссии. Служебный этикет. Правила критики.

##### **Тема 4** «Особенности национального делового этикета»

Принципы международного этикета. Требования национального этикета. Особенности делового этикета стран мира: Европейские страны, страны Америки, страны Востока, страны Африки и Ближнего Востока. Приемы гостей в других странах.

##### **Тема 5.** «Развитие этики деловых отношений в России»

Эволюция российской деловой этики. Этические традиции российского предпринимательства. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с высшими структурами и их представителями.

##### **Тема 6.** «Социальная ответственность и деловая этика»

Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Уровни социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Критериальные подходы к принятию этических решений. Социальный эффект и социальный контроль. Повышение показателей этичности поведения. Оценка социальной ответственности организации. Кодекс этических норм.

##### **Тема 7.** «Деловой имидж и профессиональная ответственность»

Сущность и атрибуты имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и стиль одежды. Роль речевого портрета

делового человека в разработке имиджа. Особенности имиджа российского делового человека.

## 7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	трудоем- кость	лекци и	ПЗ	СРС
1.	Тема 1. «Этика как наука о морали и нравственности »	22	5	5	12
2.	Тема 2. « Сущность и категории деловой этики»	22	5	5	12
3.	Тема 3. «Деловой этикет»	20	4	4	12
4.	Тема 4. «Особенности национального делового этикета»	20	4	4	12
5.	Тема 5. « Развитие этики деловых отношений в России»	20	4	4	12
6.	Тема 6. « Социальная ответственность и деловая этика»	20	4	4	12
7.	Тема 7. «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	20	4	4	12
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>84</b>

## Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	трудоем кость	лекци и	ПЗ	СРС
1.	Тема 1. «Этика как наука о морали и нравственности »	15	1	1	13
2.	Тема 2. « Сущность и категории деловой этики»	15	1	1	13
3.	Тема 3. «Деловой этикет»	15	1	1	13
4.	Тема 4. «Особенности национального делового этикета»	15	1	1	13
5.	Тема 5. « Развитие этики деловых отношений в России»	15	1	1	13
6.	Тема 6. « Социальная ответственность и деловая этика»	15	1	1	13
7.	Тема 7. «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	18	2	2	14
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92</b>

## 8. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

## 9. Практические занятия.

Практические занятия для очной, очно- заочной и заочной форм обучения предназначены для более эффективного усвоения студентами знаний по профессиональной этике, особенностям делового этикета.

**Тема 1.** «Этика как наука о морали и нравственности »

**Тема 2.** « Сущность и категории деловой этики»

**Тема 3.** «Деловой этикет»

**Тема 4.** «Особенности национального делового этикета»

**Тема 5.** « Развитие этики деловых отношений в России»

**Тема 6.** « Социальная ответственность и деловая этика»

**Тема 7.** «Деловой имидж и профессиональная ответственность»

### 10. Семинарские занятия

Учебным планом не предусмотрены

### 11. Самостоятельная работа

#### 11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами;
- написание контрольной работы.

#### Очная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	<b>Тема 1.</b> «Этика как наука о морали и нравственности »	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
2	<b>Тема 2.</b> « Сущность и категории деловой этики»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
3	<b>Тема 3.</b> «Деловой этикет»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
4	<b>Тема 4.</b> «Особенности национального делового этикета»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
5	<b>Тема 5.</b> « Развитие этики деловых отношений в России»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
6	<b>Тема 6.</b> « Социальная ответственность и деловая этика»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
7	<b>Тема 7.</b> «Деловой имидж	Написание рефератов, заучивание	Устный опрос,	12



	и профессиональная ответственность»	терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
--	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--

### Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	<b>Тема 1.</b> «Этика как наука о морали и нравственности »	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
2	<b>Тема 2.</b> « Сущность и категории деловой этики»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
3	<b>Тема 3.</b> «Деловой этикет»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
4	<b>Тема 4.</b> «Особенности национального делового этикета»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
5	<b>Тема 5.</b> « Развитие этики деловых отношений в России»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
6	<b>Тема 6.</b> « Социальная ответственность и деловая этика»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
7	<b>Тема 7.</b> «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14

## 11.2. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. **Что такое этика?**
  1. Учение о правилах приличия
  2. Учение о ценностях
  3. Учение о познании
  4. Учение о морали

## **2. Что такое этос в современном значении (не этимологически)?**

1. Этикет
2. Народ как носитель морального закона
3. Морально-нравственные ценности определённой социальной группы (этноса, субкультуры, класса и т.д.)
4. Негативная реакция на нарушения моральных принципов

## **3. Каков главный признак этического понятия справедливости?**

1. Наличие материального достатка
2. Строгость
3. Эмоциональная возвышенность
4. Наличие пользы для всех
5. Отрицание принципов поведения, вызывающих чувство сомнения

## **4. Что такое рефлексия?**

1. Подверженность рефлексам
2. Анализ поступков других людей
3. Преобладание рефлекторных реакций над логическим мышлением
4. Критический анализ собственных поступков
5. Взаимоотражение сознания и подсознания

## **5. Что такое совесть?**

1. «Внутренний контролёр и судья человеческих поступков».
2. Требование соблюдения морального закона независимо от жизненных ситуаций
3. Совокупность морально-этических суждений индивида
4. Комплекс этических правил поведения, подлежащих реализации в жизни

## **6. В чем заключается сущность этического принципа «сочувствия»?**

В требовании:

1. выражения соболезнования и одобрения по поводу непредвиденных аморальных поступков
2. возрастания в своей эмоциональной чувственности при наблюдении неблагоприятных поступков
3. вчувствования в сознание оппонента для обнаружения позитивных моментов в его концептуальной позиции
4. развития в себе эмоционально-чувственной сферы.

## **7. Которую из нижеперечисленных форм поведения можно считать этикетом?**

1. Соблюдение норм речевой культуры и вежливости
2. Логические суждения, оценивающие ту или иную жизненную ситуацию
3. Недомолвки по поводу политических событий
4. Охаивание иностранной моды

## **8. Что значит подвижничество?**

1. Способность человека подвигнуть других на неблагоприятные поступки
2. Участие в монашеском движении
3. Способность «продвигаться» по социальной лестнице.
4. Деятельность, опирающаяся на нравственность и направленная на реализацию прогрессивных общественных идеалов, невзирая на ее сложности

**9. Как вы понимаете значение понятия «милосердие»?**

1. Принцип адекватного воздаяния за добро и зло.
2. Готовность помочь кому-либо (даже врагу) из чувств сострадания, человеколюбия и снисхождения.
3. Непримируемая, ригористическая позиция в отношении аморальных действий и поступков
4. Мягкость, терпимость в отношении преступников.

**10. Аскеза (с точки зрения этики) - это:**

1. Самоограничение потребностей, аффектов и желаний человека
2. Самоограничение человеческого разума в угоду аффектам
3. Особая психофизиологическая практика
4. Вид религиозного послушания

**11. Что означает термин «атараксия»?**

1. Душевная невозмутимость, неподверженность аффектам, связанная с отказом от активной общественно-политической жизни сосредоточением на самом общем главном
2. Нежелание признавать моральные авторитеты
3. Склонность к грубым наслаждениям
4. Смирность перед несправедливостями жизни

**12. Что означает термин «гедонизм»?**

1. Жизненную позицию, отвергающую излишества в удовлетворении материальных потребностей
2. Жизненный принцип, усматривающий смысл жизни в получении удовольствий
3. Принцип жития, отвергающий само существование смысла жизни
4. Жизненный принцип, исходящий из установки, что надо жить только будущим

**13. Какое философско-этическое учение античности придерживалось принципа апатии?**

1. Софистика
2. Скептицизм
3. Неоплатонизм
4. Стоицизм

**14. Как называется этика, разрабатывавшаяся Гербертом Спенсером?**

1. «Общечеловеческая этика»
2. «Интуитивная этика»
3. «Утилитарная этика»
4. «Этика права»
5. «Совершенная этика»

**15. Кому принадлежит разработка этического принципа сочувствия?**

1. Мейену
2. Л.Толстому
3. Лейбницу
4. Энгельсу
5. Дидро

**16. Закончите формулировку категорического императива И. Канта:**

**«Обращайся с человечеством в лице самого себя и другого не только как со средством, но...» ?**

1. Всегда в то же время ещё и как с целью.
2. Как с духовной целостностью.
3. Как с высшим смыслом твоего собственного существования.
4. Как с тем, что тебе глубоко безразлично.

**17. Кто выступает высшим выразителем идеи человечества, по И. Канту (работа «Религия в пределах только разума»)?**

1. Сиддхартха Гаутама (Будда)
2. Мухаммед.
3. Заратустра
4. Иисус Христос
5. Моисей

**18. В чём основное отличие этики Нового завета, от этики Ветхого завета?**

1. Акцент не на законе, а на любви.
2. Уменьшение значения обрядовых правил и норм.
3. Появление требования абсолютной покорности Богу.
4. Ослабление моральных запретов.

**19. Что такое Декалог?**

1. 10 наиболее популярных притч Иисуса Христа
2. Специальный церковный орган, принимающий решения по вопросам морали
3. Иудейский комплекс морально-этических и юридических правил
4. 10 морально-этических заповедей, которые согласно библейской традиции были ниспосланы Моисею Богом

**20. Срединный путь буддизма предполагает осознание:**

1. Тщетности попыток морально-нравственного совершенствования
2. Божественной природы Будды
3. Четырёх «благородных истин»
4. Превосходства буддистов над остальными людьми

**21. Период развития этической идеи служения в западной социокультурной традиции?**

1. В эпоху неолита
2. В поздней Римской империи
3. В эпоху Средневековья
4. В XIX-XX столетии

**22. В связи с чем теория ненасилия Л. Толстого подвергалась критике самими приверженцами толстовства?**

В связи с:

1. ее отказом от духовного насилия
2. стиранием ею граней между насилием и ненасилием
3. абсолютизацией ею принципов ненасилия
4. ее проповедью бездеятельности в отношении врагов и преступников
5. ее пренебрежением к методологии ненасилия

**23. От чего на ваш взгляд, прежде всего, зависит практическая эффективность кодексов профессиональной этики чиновника (государственного служащего)?**

1. Связанности кодекса с нормами права
2. Связанности кодекса с традиционными для конкретной культурно-исторической среды моральными установками, а также с философскими разработками в сфере этики
3. Организацией специальных экзаменов на знания кодекса
4. Уровнем материального благополучия чиновников (государственных служащих)

**24. В одной из известных песен Владимира Высоцкого звучат слова: «Я не люблю насилие и бессилие». Как вы расцениваете эту фразу с позиций этики?**

1. Как профанированное, с научной точки зрения, отношение певца к самой проблеме насилия и ненасилия
2. Как не вполне логичное выражение мысли
3. Как созвучие с позицией миролюбия, отстаивавшейся Львом Толстым и Махатмой Ганди
4. Как отрицание активных действий в конфликтных ситуациях

**25. Что, с точки зрения гандизма, следует считать неотъемлемым компонентом компромисса в процессе разрешения угнетенной стороной конфликтных вопросов?**

1. Взаимоослабление борющихся сторон
2. Воздействие на совесть оппонента
3. Заключение договора о ненасилии
4. Одурманивание оппонента лестью.

**26. Какие социальные условия перспективны для осуществления основных положений этики ненасилия?**

1. Правовое государство социал-демократической направленности.
2. Правовое государство классического капитализма.
3. Тоталитарное государство.
4. Необходима ликвидация института государства

**27. При каких условиях конфликт не приводит к взаимоуничтожению борющихся сторон?**

1. Если все уважают некие высшие ценности.
2. Если стороны обращаются к посредничеству некоей третьей силы.
3. Если энергия конфликта разветвляется на несколько русел.
4. Все варианты 1 - 3 являются верными.

**28. В пословице «Благими намерениями вымощена дорога в ад» речь идет о том, что:**

1. Принципиальной не предсказуемости последствий человеческих поступков
2. Человеку свойственно впадать в нравственный самообман.
3. Возможен точный расчёт последствий
4. Действия человека отрываются от воли и намерений того, кто его совершает и переплетаясь с действиями других людей выступает как самостоятельная сила.

**29. Что является прямым следствием человеческой свободы?**

1. Ответственность.
2. Необходимость.
3. Конфликты и столкновения.

4. Договора и соглашения.

**30. Крайний гедонизм неизбежно связан с:**

1. Легко достижимым счастьем
2. Собственным отрицанием
3. Восприятием мира и других людей в качестве только лишь объекта для удовлетворения своих страстей и желаний
4. С разграничением должных и недолжных удовольствий

Ключ к тесту

№ вопроса	Ответ		
1. 11. 21	4	1	3
2. 12. 22	3	2	3
3. 13. 23	4	4	2
4. 14. 24	4	3	3
5. 15. 25	1	1	2
6. 16. 26	3	1	1
7. 17. 27	1	4	4
8. 18. 28	4	1	4
9. 19. 29	2	4	1
10. 20. 30	1	3	3

**11.3 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

1. Понятие этики, морали и нравственности.
2. Этические принципы и теории.
3. Этика личности и корпоративная этика.
4. Гуманистическое содержание нравственности.
5. Этические основы деловой тактики.
6. Необходимость и сущность деловой этики.
7. Основные принципы деловой этики.
8. Этика делового общения.
9. Этические нормы в деятельности организации.
10. Повышение этического уровня организации.
11. Современные взгляды на место деловой этики.
12. Понятие и сущность делового этикета.
13. Принципы и правила делового этикета.
14. Речевого этикет.
15. Принципы и порядок представления и приветствия (знакомство).
16. Правило деловой переписки.
17. Правила общения по телефону.
18. Деловой этикет на работе.
19. Этикет делового общения: невербальные средства общения, переговоры, деловые беседы и дискуссии.
20. Служебный этикет.
21. Правила критики.
22. Принципы международного этикета.
23. Требования национального этикета.
24. Особенности делового этикета стран мира: Европейские страны, страны Америки, страны Востока, страны Африки и Ближнего Востока.
25. Приемы гостей в других странах.
26. Эволюция российской деловой этики.
27. Этические традиции российского предпринимательства.

28. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций.
29. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
30. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте.
31. Отношение предпринимателей к правовым нормам.
32. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами.
33. Отношение предпринимателей к силовому давлению.
34. Характер отношений с высшими структурами и их представителями.
35. Роль бизнеса в обществе.
36. Понятие социальной ответственности.
37. Корпоративная социальная ответственность.
38. Уровни социальной ответственности.
39. Взаимосвязь сфер социальной ответственности.
40. Критериальные подходы к принятию этических решений.
41. Социальный эффект и социальный контроль.
42. Повышение показателей этичности поведения.
43. Оценка социальной ответственности организации.
44. Кодекс этических норм.
45. Сущность и атрибуты имиджа.
46. Составляющие имиджа делового человека.
47. Внешний облик делового человека.
48. Имидж и стиль одежды.
49. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа.
50. Особенности имиджа российского делового человека.

## 12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлено **на формирование** следующие компетенции

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

В результате освоения содержания дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» студент должен:

**Знать:**

- ✓ основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

**Уметь:**

- ✓ применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ✓ ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- ✓ применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; уметь применять навыки и правила делового этикета.

**Владеть:**

- ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- ✓ навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи.

**Тематическая структура дисциплины**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	<b>Тема 1.</b> «Этика как наука о морали и нравственности»	1	Понятие этики, морали и нравственности. Этические принципы и теории. Этика личности и корпоративная этика. Гуманистическое содержание нравственности. Этические основы деловой тактики	ОК-6 ПК-10
2	<b>Тема 2.</b> «Сущность и категории деловой этики»	2	Необходимость и сущность этики. Основные принципы деловой этики. Этика делового общения. Этические нормы в деятельности организации. Повышение этического уровня организации. Современные взгляды на место деловой этики.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9
3	<b>Тема 3.</b> «Деловой этикет»	3	Понятие и сущность делового этикета. Принципы и правила делового этикета. Речевой этикет. Принципы и порядок представления и приветствия (знакомство). Правило деловой переписки. Правила общения по телефону. Деловой этикет на работе. Этикет делового общения: невербальные средства общения, переговоры, деловые беседы и дискуссии. Служебный этикет. Правила критики.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4
4	<b>Тема 4.</b> «Особенности национального делового этикета»	4	Принципы международного этикета. Требования национального этикета. Особенности делового этикета стран мира: Европейские страны, страны Америки,	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9



			страны Востока, страны Африки и Ближнего Востока. Приемы гостей в других странах.	
5	<b>Тема 5.</b> « Развитие этики деловых отношений в России»	5	Эволюция российской деловой этики. Этические традиции российского предпринимательства. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с высшими структурами и их представителями.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4
6	<b>Тема 6.</b> «Социальная ответственность и деловая этика»	6	Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Уровни социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Критериальные подходы к принятию этических решений. Социальный эффект и социальный контроль. Повышение показателей этичности поведения. Оценка социальной ответственности организации. Кодекс этических норм.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4
7	<b>Тема 7.</b> «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	7	Сущность и атрибуты имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и стиль одежды. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа. Особенности имиджа российского делового человека.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;	Темы лекций: 1-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 1-7 Тестовые задания 1-30	Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; уметь применять навыки и правила делового этикета	Темы лекций: 1-7 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1-7 Тестовые задания 1-30	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи;	Темы лекций: 1-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 1-7 Тестовые задания 1-30
ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	Темы лекций 1 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 1 Тестовые	формировать миссию и цели организации	Темы лекций 1 Вопросы к зачету с оценкой 1-50 Темы практических занятий 1 Тестовые задания вариант 1-30	организацией стратегического управления в городе	Темы лекций 1 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 1 Тестовые

	задания вариант 1-30				задания вариант 1-30
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;	Темы лекций: 2-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 2-7 Тестовые задания вариант 1-30	Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; уметь применять навыки и правила делового этикета	Темы лекций: 2-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 2-7 Тестовые задания вариант 1-30	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи;	Темы лекций: 2-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 2-7 Тестовые задания вариант 1-30
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;	Темы лекций: 2-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 2-7 Тестовые	Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в	Темы лекций: 2-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 2-7 Тестовые задания вариант	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной	Темы лекций: 2-7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 2-7 Тестовые

	задания вариант 1-30	обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; уметь применять навыки и правила делового этикета	1-30	речи;	задания вариант 1-30
ПК-2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;					
Знать (З.5)		Уметь (У.5)		Владеть (В.5)	
основные понятия конфликтологии и используемый в данной науке категориальный аппарат; особенности конфликтов, встречающихся в работе юридических и таможенных работников основные учения о трудовых, организационных, внутриличностных, межгосударственных, религиозных, этнонациональных, внутриличностных и управленческих конфликтах, используемых в конфликтологии; о сферах развертывания трудовых, организационных, межгосударственных, религиозных, этнонациональных, внутриличностных и	Темы лекций: 7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 7 Тестовые задания вариант 1-30	видеть различные варианты разрешения конфликтных ситуаций и выбирать для конкретной ситуации наиболее подходящий	Темы лекций: 7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 7 Тестовые задания вариант 1-30	применять полученные знания при решении проблем в профессиональной деятельности	Темы лекций: 7 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 7 Тестовые задания вариант 1-30

управленческих конфликтов и их современной российской специфике					
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
основные понятия конфликтологии и используемый в данной науке категориальный аппарат; особенности конфликтов, встречающихся в работе юридических и таможенных работников основные учения о трудовых, организационных, внутриличностных, межгосударственных, религиозных, этнонациональных, внутриличностных и управленческих конфликтах, используемых в конфликтологии; о сферах развертывания трудовых, организационных, межгосударственных, религиозных, этнонациональных, внутриличностных и управленческих конфликтов и их современной российской специфике	Темы лекций: 4-9 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 4-9 Тестовые задания вариант 1-30	диагностировать и анализировать организационные, трудовые, межгосударственные, религиозные, этнонациональные, внутриличностных и управленческие конфликты	Темы лекций: 4-9 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 4-9 Тестовые задания вариант 1-30	основами организации переговорного процесса и основами посреднической деятельности в сфере, являющейся объектом специализации юридического и таможенного работника	Темы лекций: 4-9 Вопросы к зачету оценкой 1-50 Темы практических занятий 4-9 Тестовые задания вариант 1-30

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

**12.2.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной форм обучения**

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2 Тестирование

#### Шкала оценивания тестовых заданий

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

**Тема 1.** «Этика как наука о морали и нравственности»

**Тема 2.** « Сущность и категории деловой этики»

**Тема 3.** «Деловой этикет»

**Тема 4.** «Особенности национального делового этикета»

**Тема 5.** « Развитие этики деловых отношений в России»

**Тема 6.** « Социальная ответственность и деловая этика»

**Тема 7.** «Деловой имидж и профессиональная ответственность»

#### 12.3.2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

- 1.Понятие этики, морали и нравственности.
- 2.Этические принципы и теории.
- 3.Этика личности и корпоративная этика.
- 4.Гуманистическое содержание нравственности.
- 5.Этические основы деловой тактики.
- 6.Необходимость и сущность деловой этики.
- 7.Основные принципы деловой этики.
- 8.Этика делового общения.
- 9.Этические нормы в деятельности организации.
- 10.Повышение этического уровня организации.
- 11.Современные взгляды на место деловой этики.
- 12.Понятие и сущность делового этикета.
- 13.Принципы и правила делового этикета.
- 14.Речевой этикет.

15. Принципы и порядок представления и приветствия (знакомство).
16. Правило деловой переписки.
17. Правила общения по телефону.
18. Деловой этикет на работе.
19. Этикет делового общения: невербальные средства общения, переговоры, деловые беседы и дискуссии.
20. Служебный этикет.
21. Правила критики.
22. Принципы международного этикета.
23. Требования национального этикета.
24. Особенности делового этикета стран мира: Европейские страны, страны Америки, страны Востока, страны Африки и Ближнего Востока.
25. Приемы гостей в других странах.
26. Эволюция российской деловой этики.
27. Этические традиции российского предпринимательства.
28. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций.
29. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
30. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте.
31. Отношение предпринимателей к правовым нормам.
32. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами.
33. Отношение предпринимателей к силовому давлению.
34. Характер отношений с высшими структурами и их представителями.
35. Роль бизнеса в обществе.
36. Понятие социальной ответственности.
37. Корпоративная социальная ответственность.
38. Уровни социальной ответственности.
39. Взаимосвязь сфер социальной ответственности.
40. Критериальные подходы к принятию этических решений.
41. Социальный эффект и социальный контроль.
42. Повышение показателей этичности поведения.
43. Оценка социальной ответственности организации.
44. Кодекс этических норм.
45. Сущность и атрибуты имиджа.
46. Составляющие имиджа делового человека.
47. Внешний облик делового человека.
48. Имидж и стиль одежды.
49. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа.
50. Особенности имиджа российского делового человека.

### **12. 3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

2. **Что такое этика?**
5. Учение о правилах приличия
6. Учение о ценностях
7. Учение о познании
8. Учение о морали

#### **2. Что такое этос в современном значении (не этимологически)?**

Этикет

1. Народ как носитель морального закона



2. Морально-нравственные ценности определённой социальной группы (этноса, субкультуры, класса и т.д.)
3. Негативная реакция на нарушения моральных принципов
4. **Каков главный признак этического понятия справедливости?**
  6. Наличие материального достатка
  7. Строгость
  8. Эмоциональная возвышенность
  9. Наличие пользы для всех
  10. Отрицание принципов поведения, вызывающих чувство сомнения
4. **Что такое рефлексия?**
  6. Подверженность рефлексам
  7. Анализ поступков других людей
  8. Преобладание рефлекторных реакций над логическим мышлением
  9. Критический анализ собственных поступков
  10. Взаимоотражение сознания и подсознания
4. **Что такое совесть?**
  5. «Внутренний контролёр и судья человеческих поступков».
  6. Требование соблюдения морального закона независимо от жизненных ситуаций
  7. Совокупность морально-этических суждений индивида
  8. Комплекс этических правил поведения, подлежащих реализации в жизни
5. **В чем заключается сущность этического принципа «сочувствия»?**  
В требовании:
  5. выражения соболезнования и одобрения по поводу непредвиденных аморальных поступков
  6. возрастания в своей эмоциональной чувственности при наблюдении неблагоприятных поступков
  7. вчувствования в сознание оппонента для обнаружения позитивных моментов в его концептуальной позиции
  8. развития в себе эмоционально-чувственной сферы.
6. **Которую из нижеперечисленных форм поведения можно считать этикетом?**
  5. Соблюдение норм речевой культуры и вежливости
  6. Логические суждения, оценивающие ту или иную жизненную ситуацию
  7. Недомолвки по поводу политических событий
  8. Охаивание иностранной моды
7. **Что значит подвижничество?**
  5. Способность человека подвигнуть других на неблагоприятные поступки
  6. Участие в монашеском движении
  7. Способность «продвигаться» по социальной лестнице.
  8. Деятельность, опирающаяся на нравственность и направленная на реализацию прогрессивных общественных идеалов, невзирая на ее сложности
8. **Как вы понимаете значение понятия «милосердие»?**
  5. Принцип адекватного воздаяния за добро и зло.
  6. Готовность помочь кому-либо (даже врагу) из чувств сострадания, человеколюбия и снисхождения.
  7. Непримируемая, ригористическая позиция в отношении аморальных действий и

поступков

8. Мягкость, терпимость в отношении преступников.

**9. Аскеза (с точки зрения этики) - это:**

5. Самоограничение потребностей, аффектов и желаний человека

6. Самоограничение человеческого разума в угоду аффектам

7. Особая психофизиологическая практика

8. Вид религиозного послушания

**10. Что означает термин «атараксия»?**

5. Душевная невозмутимость, неподверженность аффектам, связанная с отказом от активной общественно-политической жизни сосредоточением на самом общем главном

6. Нежелание признавать моральные авторитеты

7. Склонность к грубым наслаждениям

8. Смирность перед несправедливостями жизни

**11. Что означает термин «гедонизм»?**

5. Жизненную позицию, отвергающую излишества в удовлетворении материальных потребностей

6. Жизненный принцип, усматривающий смысл жизни в получении удовольствий

7. Принцип жития, отвергающий само существование смысла жизни

8. Жизненный принцип, исходящий из установки, что надо жить только будущим

**12. Какое философско-этическое учение античности придерживалось принципа апатии?**

5. Софистика

6. Скептицизм

7. Неоплатонизм

8. Стоицизм

**13. Как называется этика, разрабатывавшаяся Гербертом Спенсером?**

6. «Общечеловеческая этика»

7. «Интуитивная этика»

8. «Утилитарная этика»

9. «Этика права»

10. «Совершенная этика»

**14. Кому принадлежит разработка этического принципа сочувствия?**

6. Мейену

7. Л. Толстому

8. Лейбницу

9. Энгельсу

10. Дидро

**15. Закончите формулировку категорического императива И. Канта: «Обращайся с человечеством в лице самого себя и другого не только как со средством, но...» ?**

5. Всегда в то же время ещё и как с целью.

6. Как с духовной целостностью.

7. Как с высшим смыслом твоего собственного существования.

8. Как с тем, что тебе глубоко безразлично.

- 16. Кто выступает высшим выразителем идеи человечества, по И. Канту (работа «Религия в пределах только разума»)?**
6. Сиддхартха Гаутама (Будда)
  7. Мухаммед.
  8. Заратустра
  9. Иисус Христос
  10. Моисей
- 17. В чём основное отличие этики Нового завета, от этики Ветхого завета?**
5. Акцент не на законе, а на любви.
  6. Уменьшение значения обрядовых правил и норм.
  7. Появление требования абсолютной покорности Богу.
  8. Ослабление моральных запретов.
- 18. Что такое Декалог?**
5. 10 наиболее популярных притч Иисуса Христа
  6. Специальный церковный орган, принимающий решения по вопросам морали
  7. Иудейский комплекс морально-этических и юридических правил
  8. 10 морально-этических заповедей, которые согласно библейской традиции были ниспосланы Моисею Богом
- 19. Срединный путь буддизма предполагает осознание:**
5. Тщетности попыток морально-нравственного совершенствования
  6. Божественной природы Будды
  7. Четырёх «благородных истин»
  8. Превосходства буддистов над остальными людьми
- 20. Период развития этической идеи служения в западной социокультурной традиции?**
6. В эпоху неолита
  7. В поздней Римской империи
  8. В эпоху Средневековья
  9. В XIX-XX столетии
- 21. В связи с чем теория ненасилия Л.Толстого подвергалась критике самими приверженцами толстовства?**
- В связи с:
- 3 ее отказом от духовного насилия
  - 4 стиранием ею граней между насилием и ненасилием
  - 4 абсолютизацией ею принципов ненасилия
  - 4 ее проповедью бездеятельности в отношении врагов и преступников
  10. ее пренебрежением к методологии ненасилия
- 22. От чего на ваш взгляд, прежде всего, зависит практическая эффективность кодексов профессиональной этики чиновника (государственного служащего)?**
5. Связанности кодекса с нормами права
  6. Связанности кодекса с традиционными для конкретной культурно-исторической среды моральными установками, а также с философскими разработками в сфере этики
  7. Организацией специальных экзаменов на знания кодекса
  8. Уровнем материального благополучия чиновников (государственных служащих)
- 23. В одной из известных песен Владимира Высоцкого звучат слова: «Я не люблю**

**насилие и бессилье». Как вы расцениваете эту фразу с позиций этики?**

5. Как профанированное, с научной точки зрения, отношение певца к самой проблеме насилия и ненасилия
  6. Как не вполне логичное выражение мысли
  7. Как созвучие с позицией миролюбия, отстаивавшейся Львом Толстым и Махатмой Ганди
  8. Как отрицание активных действий в конфликтных ситуациях
- 24. Что, с точки зрения гандизма, следует считать неотъемлемым компонентом компромисса в процессе разрешения угнетенной стороной конфликтных вопросов?**
5. Взаимоослабление борющихся сторон
  6. Воздействие на совесть оппонента
  7. Заключение договора о ненасилии
  8. Одурманивание оппонента лестью.
- 25. Какие социальные условия перспективны для осуществления основных положений этики ненасилия?**
5. Правовое государство социал-демократической направленности.
  6. Правовое государство классического капитализма.
  7. Тоталитарное государство.
  8. Необходима ликвидация института государства
- 26. При каких условиях конфликт не приводит к взаимоуничтожению борющихся сторон?**
5. Если все уважают некие высшие ценности.
  6. Если стороны обращаются к посредничеству некоей третьей силы.
  7. Если энергия конфликта разветвляется на несколько русел.
  8. Все варианты 1 - 3 являются верными.
- 27. В пословице «Благими намерениями вымощена дорога в ад» речь идет о том, что:**
5. Принципиальной не предсказуемости последствий человеческих поступков
  6. Человеку свойственно впадать в нравственный самообман.
  7. возможен точный расчёт последствий
  8. Действия человека отрываются от воли и намерений того, кто его совершает и переплетаясь с действиями других людей выступает как самостоятельная сила.
- 28. Что является прямым следствием человеческой свободы?**
5. Ответственность.
  6. Необходимость.
  7. Конфликты и столкновения.
  8. Договора и соглашения.
- 29. Крайний гедонизм неизбежно связан с:**
5. Легко достижимым счастьем
  6. Собственным отрицанием
  7. Восприятием мира и других людей в качестве только лишь объекта для удовлетворения своих страстей и желаний
  8. С разграничением должных и недолжных удовольствий

Ключ к тесту

№ вопроса	Ответ		
1, 11, 21	4	1	3
2, 12, 22	3	2	3
3, 13, 23	4	4	2

4. 14. 24	4	3	3
5. 15. 25	1	1	2
6. 16. 26	3	1	1
7. 17. 27	1	4	4
8. 18. 28.	4	1	4
9. 19. 29	2	4	1
10. 20. 30	1	3	3

#### **12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по	Проверка тестов

	пройденным темам (модулям)	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### 13.Рекомендуемое информационно-методическое обеспечение

#### 12.1. Нормативное сопровождение

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная

образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### 13.2. Методическое обеспечение дисциплины

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- рабочая программа;
- методические указания по освоению дисциплины;
- конспект или курсы лекций;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### 13.3. Основная литература

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52547.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 13.4 Дополнительная литература

1. Осипова И.Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осипова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2009.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ М.Н. Росенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2006.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20338.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

##### Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента. <http://www.management-rus.ru>
2. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3. <http://gov.ru/>- сервер органов государственной власти РФ
4. <http://www.government.gov.ru/>- сайт Правительства РФ
5. <http://www.ethique.ru/>- Роль делового общения в сфере бизнеса. Материалы по деловому этикету.

6. <http://www.orator.biz/>- Ораторское мастерство (материалы).
7. <http://www.homefamily.rin.ru/etiquette.html>- Материалы по деловому этикету.
8. <http://www.wclub.org.ua/career/etiket.html>- Деловой этикет - роль в карьере.
9. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».
10. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».

## **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному»



преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным

экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 109 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security